|  |
| --- |
| **A. Informações Gerais** |
| **Termo de Cooperação** |  |
| **Preparado Por:** |  | **Data:** |  |

|  |
| --- |
| **B. Informações sobre os Objetivos** |
| Descrever os objetivos específicos que orientaram as atividades durante o período do relatório.O segredo é redigi-los claramente, com base na metodologia **SMART**, que significa:* **S**pecific (Específico);
* **M**easurable (Mensurável);
* **A**chievable (Alcançável);
* **R**ealistic (Realista);
* **T**ime-bound (Com prazos determinados).
 |
| **C. Informações sobre as Obrigações** |
| Atividade 1: Descrever em detalhes a primeira atividade realizada, incluindo seu propósito, metodologia, e resultados alcançados.Atividade 2: ...Atividade 3: ... |
| **D. Informações do Cronograma de Execução** |
| * Incluir todas as atividades necessárias, estimativas de duração e relações de dependência;
* Analisar desvios em relação ao cronograma planejado;
* Determinar as atividades que não podem atrasar sem impactar o prazo final do projeto;
* Manter uma comunicação regular com as partes interessadas, informando sobre o progresso e quaisquer mudanças no cronograma;
* Submeter para análise da chefia imediata ou implementar ações corretivas quando necessário.

Obs: rol não taxativo. |
| **E. Resposta ao Risco**  |
| * Avaliar a probabilidade de ocorrência e o impacto de cada risco identificado;
* Criar planos de contingência para os riscos mais significativos;
* Executar as respostas planejadas para mitigar ou aproveitar os riscos;
* Garantir que as partes interessadas estejam cientes das ações tomadas;
* Submeter para análise da chefia imediata ou implementar ações corretivas quando necessário.

Obs: rol não taxativo. |
| **F. Aprendizados** |
| * Identificar os principais desafios, as melhores soluções, técnicas e práticas;
* Manter o registro dos processos de gestão de cronograma com base nas experiências adquiridas;
* Garantir o detalhamento de todos os riscos identificados, suas avaliações e respostas;
* Compartilhar as lições com as partes interessadas, fortalecendo a cooperação, a transparência e o aprendizado contínuo.

Obs: rol não taxativo. |